

# **Algemene Voorwaarden Sit&Reset**

## **Artikel 1 – Definities**

- 1.1 Opdrachtnemer: Sit&Reset, vertegenwoordigd door Giovanni Poppelier, gevestigd te IJsselstein, Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95953531.
- 1.2 Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van Sit&Reset.
- 1.3 Overeenkomst: De overeenkomst tot dienstverlening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.4 Diensten: Stoelmassages uitgevoerd door Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever, waaronder preventieve en ontspannende massages.
- 1.5 Schriftelijk: Onder schriftelijke communicatie wordt elektronische communicatie zoals e-mail verstaan.

## **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen.
- 2.3 Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **Artikel 3 – Offertes en Overeenkomsten**

- 3.1 Alle offertes en prijsopgaven door Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en gelden voor een termijn van 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of mondelinge bevestiging door de Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer gedane offerte.

3.3 Indien Opdrachtgever mondeling een opdracht verstrekt en de uitvoering daarvan door Opdrachtnemer wordt gestart, wordt dit beschouwd als een stilzwijgende acceptatie van de offerte en de daarbij behorende voorwaarden.

3.4 Opdrachtnemer heeft het recht de offerte aan te passen als blijkt dat de opgegeven informatie door Opdrachtgever onjuist of onvolledig was en dit van invloed is op de overeengekomen werkzaamheden.

#### **Artikel 4 – Uitvoering van de Diensten**

4.1 Opdrachtnemer zal de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, met inachtneming van de geldende zorgvuldigheidsplichten en professionele standaarden.

4.2 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de ruimte waarin de stoelmassages plaatsvinden veilig, schoon en geschikt is voor de dienstverlening. Dit omvat een voldoende ruime, rustige omgeving met goede verlichting en ventilatie.

4.3 Indien Opdrachtgever niet voldoet aan de in artikel 4.2 genoemde eisen, heeft Opdrachtnemer het recht de dienstverlening op te schorten of te annuleren zonder dat enige compensatie of restitutie verschuldigd is.

4.4 Opdrachtnemer kan derden inschakelen voor de uitvoering van de diensten, maar blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering daarvan.

4.5 Eventuele medische klachten of aandoeningen van de deelnemers dienen voorafgaand aan de massage te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor nadelige gevolgen die ontstaan door het niet of onvolledig melden van dergelijke klachten.

#### **Artikel 5 – Verplichtingen van Opdrachtgever**

5.1 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de door Opdrachtnemer benodigde informatie en faciliteiten tijdig worden verstrekt om de overeenkomst correct uit te voeren.

5.2 Opdrachtgever is verplicht om de deelnemers te informeren over de aard van de diensten en eventuele voorzorgsmaatregelen.

5.3 Indien Opdrachtgever niet voldoet aan de bovengenoemde verplichtingen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de dienstverlening op te schorten of te beëindigen zonder dat er enige aansprakelijkheid ontstaat.

## **Artikel 6 – Wijzigingen en Annuleringen**

6.1 Wijzigingen in de overeengekomen diensten dienen minimaal 48 uur voor aanvang van de dienstverlening schriftelijk te worden doorgegeven.

6.2 Annuleringen door de Opdrachtgever minder dan 24 uur voor de geplande afspraak leiden tot een verplichting voor Opdrachtgever om 50% van de overeengekomen vergoeding te betalen.

6.3 Annuleringen binnen 12 uur voor aanvang van de dienstverlening leiden tot een verplichting voor Opdrachtgever om de volledige vergoeding te betalen.

6.4 Annuleringen dienen schriftelijk te worden gedaan.

## **Artikel 7 – Tarieven en Betaling**

7.1 Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld in de offerte of overeenkomst.

7.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.3 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is vanaf dat moment een rente verschuldigd van 5% per maand over het openstaande bedrag.

7.4 Indien Opdrachtgever in verzuim blijft na aanmaning, is Opdrachtnemer gerechtigd de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die daarmee gepaard gaan, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

7.5 Opdrachtnemer heeft het recht om bij langdurige of omvangrijke opdrachten een voorschot te vragen.

## **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

8.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.

8.2 Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of verlies van gegevens.

8.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

8.4 Indien geen uitkering door de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende diensten heeft betaald.

## **Artikel 9 – Overmacht**

9.1 In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.

9.2 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil en invloed van Opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd, zoals stakingen, natuurrampen, pandemieën of andere onvoorziene gebeurtenissen.

## **Artikel 10 – Vertrouwelijkheid en Privacy**

10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

10.2 Sit&Reset verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## **Artikel 11 – Beëindiging van de Overeenkomst**

11.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen.

11.2 Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien Opdrachtgever in verzuim is of de samenwerking op andere wijze onmogelijk maakt.

## **Artikel 12 – Toepasselijk recht en Geschillen**

12.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, zijnde de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.